

GMINA MIASTO RZESZÓW**Centrum Kształcenia Zawodowego w Rzeszowie**

35-078 Rzeszów, ul. Hetmańska 45b

tel. 17 85-435-45

.....

Nazwa jednostki, adres oraz numer telefonu pracownika prowadzącego postępowanie

ZAPYTANIE OFERTOWE**Wszyscy Wykonawcy**

.....

Dokładna nazwa i adres wykonawcy

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów – Centrum Kształcenia Zawodowego w Rzeszowie zaprasza do złożenia ofert na: **"Zakup i dostawę materiałów budowlanych - płytki"**.

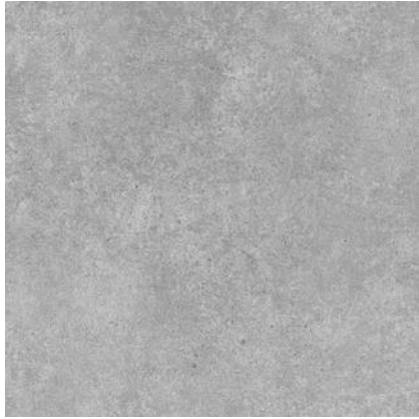
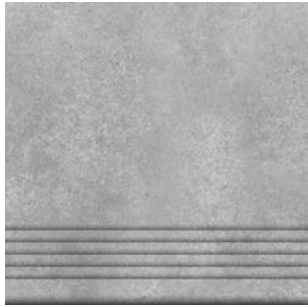
Nazwa przedmiotu zamówienia

W prowadzonym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, natomiast stosuje się „Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł netto” obowiązujący w Centrum Kształcenia Zawodowego w Rzeszowie.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zakup i dostawa materiałów budowlanych - płytek, których parametry i ilość zostały określone poniżej.

Nazwa produktu	Opis produktu -parametry techniczne. Uwaga: oferowane produkty muszą spełniać łącznie wszystkie wyszczególnione parametry	ilość
Płytki gresowa	<p>Płytki gresowa, szklwiona o matowym wykończeniu powierzchni i rektyfikowanych krawędziach. Mrozoodporne. Posiadają grafikę tonalną tzn. płytki nie tworzą ciągłości wzoru, co jest zabiegiem celowym, zadruk imituje szary kamień.</p> <p>Długość (w cm) 32.5 Szerokość (w cm) 32.5 Grubość minimalna (w mm) 7.2</p> <hr/> <p>Przeznaczenie płytek Podłoga wewnętrzna / Podłoga zewnętrzna Materiał główny w całkowitej masie produktu-Kamionka Stopień połysku Mat Rodzina kolorów Szary / srebrny/beżowy Kolor - do ustalenia z Zamawiającym - wybór z rodziny kolorów - jasne kolory</p>	140m ²

	<p>Kształt Kwadratowy Wykończenie produktu Gładki Mrozoodporny Tak Funkcja antypoślizgowa (norma DIN 51130) R10 Odporność na zużycie Znaczne natężenie ruchu (4/5 wg normy PEI) Krawędzie Rektyfikowany Gwarancja (w latach minimalny okres) 2 Przykładowy wygląd wskazuje się poniżej</p> 	
<p>Płytki - stopnica 32,5x32,5</p>	<p>Stopnica gresowa, szkliona o matowej powierzchni i właściwościach zapobiegającym niebezpieczeństwu poślizgu. Prasowana. Krawędzie są rektyfikowane oraz jeden bok zaokrąglony ze strukturą, mającą dodatkowo zapobiegać poślizgowi. Stopnice posiadają grafikę tonalną tzn. podobnie jak płytki bazowe z kolekcji, nie tworzą ciągłości wzoru, stopnice uzupełniają kolekcję płytek wskazanych w poz. 1 jako przeznaczenie na schody.</p> <p>Typ produktu Stopnica Długość (w cm) 32,5 Grubość (w mm) 7,2 Materiał główny w całkowitej masie produktu Ceramika Rodzina kolorów Szary / srebrny/beżowy Kolor - do ustalenia z Zamawiającym -wybór z rodziny kolorów - jasne kolory Mrozoodporny Tak Stopień połysku Mat Odporność na zużycie Znaczne natężenie ruchu (4/5 wg normy PEI) Funkcja antypoślizgowa (norma DIN 51130) R10 Krawędzie Rektyfikowany Gwarancja (w latach) 2 lata Przykładowy wygląd wskazuje się poniżej</p> 	<p>170 sztuk</p>

Uwagi:

Oferent musi przedstawić produkty o najwyższej jakości, nie dopuszcza się produktów niepełnowartościowych.

2. Miejsce dostawy: **Centrum Kształcenia Zawodowego w Rzeszowie, 35-078 Rzeszów, ul. Hetmańska 45b.**
3. Dostarczone przez Wykonawcę materiały, o których mowa w ust. 1, będą fabrycznie nowe, w opakowaniu bez śladów używania i uszkodzenia, pełnowartościowe, będą posiadać znak firmowy producenta, termin ważności.
4. Dostarczone przez Wykonawcę materiały, o których mowa w ust. 1, muszą spełniać obowiązujące normy i posiadać wszystkie wymagane prawem pozwolenia na dopuszczenie do obrotu na terenie Polski oraz krajów Unii Europejskiej, czyli: **świadectwa, certyfikaty, atesty, karty charakterystyki produktu, deklaracje, aprobaty.** Wszystkie materiały wchodzące w skład przedmiotu umowy będą posiadać etykiety w języku polskim zawierające następujące informacje: nazwa wyrobu, nazwa producenta, ciężar lub pojemność opakowania, data produkcji i okres przydatności do użytku, skład chemiczny.
5. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamieści na stronie BIP informację o dokonanym wyborze i skontaktuje się telefonicznie z Wykonawcą, którego oferta została wybrana.

1. Warunki realizacji zamówienia:

- a) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia, własnym środkiem transportu, na własne ryzyko i na własny koszt bez obciążenia z tego tytułu Zamawiającego dodatkowymi kosztami. Jeżeli wybrany Wykonawca posiada punkt wydania materiałów na terenie miasta Rzeszowa zamawiający może dokonać odbioru materiałowe własnym środkiem transportu.
- b) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość dostawy zgodnie z wymaganiami jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.
- c) Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o gotowości do dostarczenia przedmiotu zamówienia na co najmniej 1 dzień przed datą wykonania dostawy.
- d) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć zamówione materiały na adres siedziby Zamawiającego tj. **Centrum Kształcenia Zawodowego 35-078 Rzeszów ul. Hetmańska 45b** w terminie do dnia **30.10.2024 r.**
- e) Przedmiot zamówienia musi być oryginalnie zapakowany, wolny od wad, dopuszczony do obrotu oraz posiadać termin ważności określony jak w opisie przedmiotu zamówienia.

- f) Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia zwrotu i wymiany towarów niespełniających wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia w wyniku transportu na własny koszt.
- g) Za termin wykonania przedmiotu zamówienia należy rozumieć termin fizycznego dostarczenia przez Wykonawcę wszystkich elementów dostawy tj. kompletnego, pozbawionego wad i odpowiadającego wymaganiom Zamawiającego przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, potwierdzonego protokołem odbioru bez zastrzeżeń - wzór w załączeniu.
- h) Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o gotowości do dostarczenia przedmiotu umowy na co najmniej 1 dzień przed datą wykonania dostawy.
- i) Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami wykonania przedmiotu niniejszej umowy oraz że warunki dostawy są mu znane.
- j) Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia nastąpi fakturą VAT wystawioną przez Wykonawcę po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru całości przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń. Z czynności odbioru przedmiotu zamówienia sporządza się protokół.
- k) Zamawiający zobowiązuje się w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury do zapłaty całości należności za otrzymany towar na następujące dane:

NABYWCA: Gmina Miasto Rzeszów, 35-064 Rzeszów, ul. Rynek 1, NIP 813-00-08-613,

ODBIORCA: Centrum Kształcenia Zawodowego, 35-078 Rzeszów, ul. Hetmańska 45b

- l) W przypadku dostarczenia przedmiotu zamówienia niezgodnie z warunkami określonymi w formularzu ofertowym Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe lub niezgodne z opisem zawartym w formularzu cenowym materiały na wolne od wad i zgodne z formularzem ofertowym.
- m) Reklamowany towar będzie odbierany przez Wykonawcę z siedziby Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia,

2. Okres gwarancji:

3. Miejsce i termin składania ofert:

- a) Ofertę należy złożyć do dnia **21.10.2024 r.** do godz. **8:00** w następujący sposób:
 - osobiście w siedzibie Zamawiającego tj. **Centrum Kształcenia Zawodowego 35-078 Rzeszów ul. Hetmańska 45b.** pok. 9 - sekretariat (od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 do 15.00),

- pocztą elektroniczną na adres e-mail: **sekretariat@ckz.resman.pl** zabezpieczonej hasłem, w temacie wiadomości należy wpisać "Oferta na zakup i dostawa materiałów budowlanych - płytek - nie otwierać do dnia 21.10.2024 r. do godz. 8:15" oraz podać dane kontaktowe w szczególności numer telefonu. W dniu otwarcia ofert tj. 21.10.2024 r. do godz. 08:15 przesłanie hasła umożliwiającego otwarcie oferty.
 - otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.10.2024 r. o godz. 8:15.**
- b) Osoba wyznaczona do kontaktu: Iga Czynny tel. 17 85-435-45.

4. Termin wykonania zamówienia:

do dnia **30.10.2024 r.**

5. Opis sposobu przygotowania oferty:

- a) Ofertę należy sporządzić na **formularzu ofertowym - załącznik nr 1** Cena powinna uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego, określone w przedmiocie zamówienia i wzorze umowy.
- b) Punkt 2 formularza ofertowego należy wypełnić na podstawie wymogów określonych przez Zamawiającego. Zamawiający poniżej wskazuję przykładowy zapis.

„Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym:

koszty eksploatacji *	nie dotyczy
termin wykonania zamówienia*	do dnia 30.10.2024 r.
parametry techniczne*	wyszczególnione w formularz oferty
funkcjonalność*	nie dotyczy
termin płatności*	
warunki gwarancji*	2 lata
inne warunki realizacji zamówienia*	

- c) Oferta winna być podpisana przez właściwą reprezentację ze strony Wykonawcy, zgodną z dokumentem rejestrowym.
- d) Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Ofertę należy opisać w sposób następujący: "Zakup i dostawa materiałów budowlanych – płytek - nie otwierać do dnia 21.10.2024 r. do godz. 8:15".

6. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:

- 1) Kryteria wyboru oferty: najniższa wartość brutto zaoferowana przez Wykonawcę.
- 2) Zamawiający odrzuci oferty, gdy zaoferowany asortyment nie będzie spełniał wymagań/parametrów określonych przez Zamawiającego. Zamawiający dokona sprawdzenia treści w zakresie podanego przez Wykonawcę opisu artykułu - parametrów technicznych korzystając z dostępnych informacji na stronach internetowych w szczególności karty charakterystyki produktów. Zamawiający w przypadku wątpliwości co do zgodności oferowanego produktu z podanym opisem przez zamawiającego zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o złożenia stosownych wyjaśnień. Wykonawca winien złożyć wyjaśnienia w terminie 3 dni roboczych.
- 3) Uwaga: oferowane produkty muszą spełniać łącznie wszystkie wyszczególnione parametry.
- 4) Zamawiający poprawi w ofercie informując Wykonawcę oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

Sporządził *:

Zatwierdził:

Iga Czyrny

Podpis pracownika prowadzącego
postępowanie

Podpis i pieczęć kierownika jednostki

*dotyczy tylko egzemplarza, który zawarty jest w dokumentacji jednostki

8. Załączniki:

zał. Nr 1 formularz oferty

zał. Nr 2 klauzula informacyjna

zał. Nr 3 wzór protokołu odbioru